

П Р И К А З

09.01.2018

№45-ОД

О порядке и сроках проведения самообследования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования ОО», Уставом МБДОУ №131, В целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечении доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по проведению самообследования (далее комиссия) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее Отчет) в следующем составе:

Председатель комиссии: Манохина Е.В., заведующий,  
Заместитель председателя: Веселова М.Г., старший воспитатель,  
Члены комиссии: Дубова И.А., воспитатель  
Колосова Н.В., учитель-логопед,  
Торшина Н.Б., учитель-логопед,

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»» приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования ОО», положением о проведении самообследования в МБДОУ №131

3. Комиссия в срок до 13 апреля подготовить и представить на утверждение заведующему МБДОУ №131: аналитическую часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционировании внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности МБДОУ №131

4. В срок до 20 апреля Веселовой М.Г., старшему воспитателю разместить копию отчета на официальном сайте МБДОУ №131 и направить учредителю.

- 5 Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №131



Манохина Е.В.