



Утверждаю
Заведующая МБДОУ №131
Манохина Е.В./
« 04 » 0 20 15 г

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2015-2016 учебный год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ г. Мурманска №131

Задачи:

- 1) Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- 2) Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- 3) Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.		
Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	1 раз в год	Заведующий
Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2015-2016 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	сентябрь	Заведующий
Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	При поступлении на работу	Заведующий
Отчет по реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	Май 2016	Заведующий
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
Представление гражданином персональных данных	При поступлении на работу	Заведующий
Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации
Проведение внутреннего контроля	Согласно месячных планов	Заведующий Совет ДОУ
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ДОУ: –копии лицензий -Режим работы ДОУ - график приема граждан -план антикоррупционной деятельности	постоянно	Заведующий Ответственный за ведение сайта ДОУ
Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Ответственное лицо, члены комиссии
Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	В течение года	Заведующий Ответственное лицо, воспитатели
Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Согласно плану	Ответственное лицо
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и родителей.		
Проведение занятий с воспитанниками старшего дошкольного возраста с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели
Развлечение «Права сказочных героев» с воспитанниками старшего дошкольного возраста	Март 2016г	Воспитатели Музыкальные руководители

Памятки «За коррупцию расплачивается каждый из нас» «Об уголовной ответственности за получение и даче взятки и мерах административной ответственности»	Май 2016г.	Ответственное лицо
Круглый стол с педагогами «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Ноябрь 2015г	Заведующий Ответственное лицо,
Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Заведующий
Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий
Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание, публичный отчет и т.д.)	постоянно	Заведующий