

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 18.05.2023  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ 131 г. Мурманска  
от 18.05.2023 № 60-ОД  
заведующий МБДОУ 131 г. Мурманска  
М. И Воропаева



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения г. Мурманска № 131**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 131 (МБДОУ 131 г. Мурманска) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 123-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ 131 г. Мурманска.

1.2. Настоящие Правила являются документом, регламентирующим прием воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 131, в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Настоящие Правила вводятся в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема воспитанников.

1.4. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действуют до принятия новых.

### **2. Организация приема на обучение в МБДОУ 131 г. Мурманска**

2.1. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ 131 г. Мурманска (далее - закрепленная территория).

МБДОУ 131 г. Мурманска размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации приказ комитета по образованию администрации города Мурманска «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями города Мурманска», издаваемый ежегодно не позднее 1 апреля текущего года.

2.2. Прием в МБДОУ 131 г. Мурманска осуществляется преимущественно в период планового комплектования на новый учебный год, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест.



2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, если в МБДОУ 131 г. Мурманска обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием детей в МБДОУ 131 г. Мурманска по переводу из другого дошкольного образовательного учреждения носит заявительный характер и возможен только при наличии свободных мест в конкретной возрастной группе. Также возможен перевод детей из одного дошкольного учреждения в другое по согласованию сторон.

2.5. Направление в дошкольную образовательную организацию (в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), передается в образовательную организацию и является основанием для зачисления в МБДОУ 131 г. Мурманска.

2.6. Основанием для зачисления ребенка является заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ 131 г. Мурманска. (Приложение № 1). Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ 131 г. Мурманска, в сети интернет - ds131.rf

2.7. В заявлении для приема указываются сведения, перечисленные в п.9. Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.

2.8. Для приема в МБДОУ 131 г. Мурманска родители (законные представители) воспитанников предоставляют документы, перечисленные п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.

2.9. При приеме в МБДОУ 131 г. Мурманска детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности или в группы общеразвивающей направленности родители (законные представители) воспитанника дополнительно предоставляют документ, предусмотренный п. 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ 131 г. Мурманска в личном деле воспитанника на время обучения.

2.11. Заявление о приеме в МБДОУ 131 г. Мурманска и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ 131 г. Мурманска или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ 131 г. Мурманска (Приложение № 2).

2.12. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) в получении документов, заверенная подписью должностного лица



организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остаются на учете и направляются в МБДОУ 131 г. Мурманска или другую образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места, при наличии свободных мест.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ 131 г., с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ 131 г. Мурманска, выбора языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка), факт учета мнения ребенка при выборе родителями формы получения дошкольного образования фиксируется в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4).

2.16. После приема документов МБДОУ 131 г. Мурманска заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (в 2-х экземплярах, с выдачей 1-го экземпляра договора на руки) (Приложение № 5).

2.17. Распорядительный акт (приказ о зачислении ребенка в МБДОУ 131 г. Мурманска) издается в трехдневный срок после заключения договора.

2.18. После издания учреждением приказа о зачислении воспитанника, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ 131 г. Мурманска, оформляется личное дело, в котором хранятся: направление в дошкольную образовательную организацию, заявление о приеме, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказ о зачислении, согласие на обработку персональных данных родителей и копии сданных документов.

2.20. При приеме воспитанника в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации родители (законные представители) предоставляют личное дело ребенка с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.21. Спорные вопросы между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ 131 г. Мурманска, возникшие при приеме, решаются совместно с Учредителем.