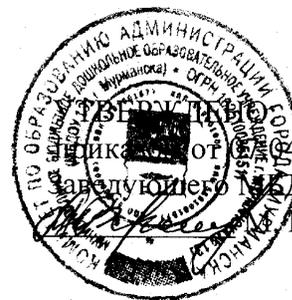


ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБДОУ №131
Протокол № 03 от «07» апреля 2019 г.



04.04.2019 № 83-ОД
на вводимого МБДОУ № 131
И. Воропаева

**Правила приема, перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска № 131**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 131 (далее - МБДОУ 131 г. Мурманска) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №123-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. № 33, приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.03.2013 (СанПиН 2.4.1.2049-13), Постановлением администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачислении детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128, от 04.12.2014 № 3986, от 06.02.2015 № 317, от 27.10.2015 № 2947, от 17.03.2016 № 667, от 23.11.2016 № 3574, от 24.03.2017 № 765, от 21.07.2017 № 2399)»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 131.
- 1.2 Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода, отчисления детей в данную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная организация).
- 1.3 Настоящие Правила вводятся в действие в целях:
- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
 - определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из Учреждения.
- Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действуют до принятия новых.

2. Правила приема воспитанников в МБДОУ 131 г. Мурманска

2.1. Прием детей в МБДОУ 131 г. Мурманска может осуществляться в возрасте от двух месяцев до 8 лет. Возраст приема воспитанников определяется Уставом, лицензией, в зависимости от наличия в образовательной организации необходимых условий образовательного процесса.

2.2. Правом на прием в МБДОУ 131 г. Мурманска обладают все граждане, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, которые имеют право на получение дошкольного образования, в том числе проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

2.3. Прием в МБДОУ 131 г. Мурманска осуществляется преимущественно в период планового комплектования на новый учебный год, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием в МБДОУ 131 г. Мурманска осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.5. МБДОУ 131 г. Мурманска может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителя (законного представителя) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

2.6. Заявление о приеме в МБДОУ 131 г. Мурманска и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника, регистрируются руководителем МБДОУ 131 г. Мурманска или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ 131 г. Мурманска. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ 131 г. Мурманска, в сети Интернет: ds131.rf

После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанника выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ 131 г. Мурманска, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ 131 г. Мурманска.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ 131 г. Мурманска, образовательными программами, иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ 131 г. Мурманска и родителей (законных представителей), фиксируется в заявлении о приеме, и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) воспитанника могут направить заявление о приеме в МБДОУ 131 г. Мурманска почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ 131 г. Мурманска или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения воспитанником МБДОУ 131 г. Мурманска.

2.9. Прием воспитанников, впервые поступающих в МБДОУ 131 г. Мурманска, осуществляется на основании медицинского заключения (Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

2.10. Для приема в МБДОУ 131 г. Мурманска:

а) родители (законные представители) воспитанников, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ 131 г. Мурманска дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) воспитанников, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ 131 г. Мурманска на время обучения ребенка.

2.11. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей направленности, а с согласия родителей (законных представителей) в группы общеразвивающей направленности и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ 131 г. Мурманска. Место в МБДОУ 131 г. Мурманска ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. Вне очереди в МБДОУ 131 г. Мурманска принимаются следующие категории лиц:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан, имеющих льготы, в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1

«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в образовательной организации во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ 131 г. Мурманска на день поступления заявления от родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего право на зачисление в МБДОУ 131 г. Мурманска во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

В приеме в МБДОУ 131 г. Мурманска может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ 131 г. Мурманска родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.14. В МБДОУ 131 г. Мурманска в первую очередь принимаются воспитанники следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», и (или) до 23 лет (за исключением приемных детей), при условии обучения детей, достигших 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения. (ст. 1 Закон Мурманской области от 07.12.2011 № 1438-01-ЗМО).

б) дети военнослужащих и уволенных с военной службы в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудников полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

е) дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;

ж) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

з) дети сотрудников таможенных органов РФ (ФЗ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении

изменений в отдельные законодательные акты РФ».

и) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МАДОУ г. Мурманска № 115, в которых обучаются их братья и (или) сестры, в соответствии с пунктом 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ 131 г. Мурманска, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в МБДОУ 131 г. Мурманска, предоставляет руководителю МБДОУ 131 г. Мурманска (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

2.15.1. Руководитель МБДОУ 131 г. Мурманска (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

2.15.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МБДОУ 131 г. Мурманска ребенку предоставляется место на общих основаниях.

2.15.3. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в МБДОУ 131 г. Мурманска либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в МБДОУ 131 г. Мурманска, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в МБДОУ 131 г. Мурманска указываются причины отказа.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, МБДОУ 131 г. Мурманска заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.18. Родитель (законный представитель) подписывает договор в 2-х экземплярах, с выдачей 1-го экземпляра договора на руки.

2.19. Руководитель МБДОУ 131 г. Мурманска издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в МБДОУ 131 г. Мурманска (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ 131 г. Мурманска в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ 131 г. Мурманска, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ 131 г. Мурманска, заводится личное дело, в котором хранятся: направление в дошкольную образовательную организацию, заявление о приеме, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка и все копии сданных документов.

3. Правила перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в другую группу;
- при переводе в дошкольное образовательное учреждение пресмотра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);

- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта;
- при переводе воспитанников в другую группу на период ремонта;
- при переводе воспитанников в другую группу на период карантина;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется, как правило, с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МБДОУ 131 г. Мурманска.

3.3. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ 131 г. Мурманска в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода.

4. Правила отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ 131 г. Мурманска оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя и осуществляется:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) воспитанника;
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ 131 г. Мурманска;
- в) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу МБДОУ 131 г. Мурманска в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии;
- г) в связи с достижением воспитанника МБДОУ 131 г. Мурманска предельного возраста, установленного настоящими Правилами и Уставом МБДОУ 131 г. Мурманска;
- д) в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию в порядке, установленном в разделе 3 настоящих Правил.
- е) по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ 131 г. Мурманска, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, руководитель в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников из МБДОУ 131 г. Мурманска родителям (законным представителям) выдается на руки личное дело воспитанника и медицинская карта.

5. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.