Приложение № 1

к приказу от13 марта 2017 г.№ 71/1

**П Л А Н**

**мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда**

Цели:

 1. Совершенствование системы управления охраной труда.

 2. Оценка фактического состояния охраны труда и работы по профилактике травматизма.

Задачи:

1. Усилить внимание работников к проблемам безопасности трудового процесса.
2. Снизить уровень вредных и опасных производственных факторов.
3. Улучшить информированность работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них.
4. Повысить сознательное отношение работников учреждений к собственной безопасности.
5. Обеспечить своевременную проверку знаний работников относительно системы охраны труда.

6. Усилить контроль за выполнением мероприятий по охране труда и профилактике производственного травматизма, своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут явиться причинами травм, аварий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций.

7. Обеспечить пропаганду, информированность работников по вопросам профилактики травматизма, охраны труда.

8. Привлечь внимание к проблеме профилактики детского травматизма, охраны труда, всех участников образовательного процесса.

Период проведения: с 20.03.2017 по 28.04.2017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка об исполнении |
| 1. | Подготовить:приказ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда»;по ОУ  | До 13.03.2017 | Руководитель  | Пр.№71/1 от 13.03.17 г. |
| 2. | Провести в учреждениях: «День охраны труда», «Декаду безопасности», «Дни консультаций по вопросам охраны труда». | Март-Апрель 2017 | Руководитель  | Выполнено |
| 3.  | Провести семинар-обучение уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда подведомственных учреждений. | 22.03.2017 | Комитет по образованию АГМ,Мурманская областная организация профсоюза работников народного образования и науки РФ | **Выполнено** |
| 4. | Провести совещания, семинары, беседы, круглые столы по проблемам охраны труда с подведением итогов деятельности по охране труда с участием уполномоченного по охране труда, профсоюзной организации. | До 28.04.2017 | Руководитель | Проведено |
| 5. | Специалистам по охране труда, ответственным, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов, членам комитетов (комиссий) по охране труда подготовить анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, мерам профилактики травматизма. Довести указанную информацию до сведения работников учреждения. | До 28.04.2017 | Руководитель  | Проведено |
| 6. | Провести комплексные и целевые обследования состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок, подведением итогов и поощрением лучших работников. | До 28.04.2017 | Руководитель  | Проведено |
| 7. | Рассмотреть возможность награждения специалистов по охране труда, членов комиссий по охране труда и уполномоченных по охране труда в учреждениях, имеющих хорошие показатели в работе по охране труда, грамотами и/или благодарственными письмами. | Апрель 2017 | Руководитель  | Проведено |
| 8. | Организовать выставки нормативной и специальной литературы по охране труда и т.д. | 28.04.2017 | Руководитель  | Проведено |
| 9. | Оформить информационные щиты, стенды и уголки безопасности, охраны труда и профилактики травматизма. | До 28.04.2017 | Руководитель  | Проведено |
| 10. | Провести конкурсы плакатов, стенгазет, посвященных охране и безопасности труда. | Апрель 2017 | Руководитель  | Проведено |
| 13. | Провести анкетирование, деловые игры, беседы, смотры-конкурсы на лучшую организацию работы по охране труда. | С 20.03.2017 по 28.04.2017 | Руководитель  | Проведено |
| 14. | Организовать выставки наглядной агитации по безопасности труда. | 28.04.2017 | Руководитель  | Проведено |
| 15. | Разместить на сайте учреждения информацию о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда. | До 28.04.2017 | Руководитель  | Выполнено |
| 16. | Провести внеплановые инструктажи с работниками учреждения по всем видам безопасности. | До 28.04.2017 | Руководитель  | Проведено |
| 17 | Обеспечить распространение листовок, памяток по охране труда. | 28.04.2017 | Руководитель  | Проведено |
| 18. | Провести совещания с работниками учреждения с обсуждением вопросов охраны труда, анализом нарушений требований охраны труда и причин возникновения производственного травматизма.  | До 28.04.2017 | Руководитель  | Проведено |
| 19. | Осуществить пересмотр инструкций по охране труда. | По мере необходимости | Руководитель   | Проведено |
| 20. | Провести анализ прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда (всех работников учреждения). | До 28.04.2017 | Руководитель  | Проведено |
| 21. | Оформить акт проверки состояния охраны труда в учреждении. | До 28.04.2017 | Руководитель  | Выполнено |
| 22. | Привести в соответствие номенклатуре дел документы по охране труда.  | До 28.04.2017 | Руководитель  | Выполнено |
| 23.  | Провести анализ выполнения Плана мероприятий по результатам проведенной в учреждении аттестации рабочих мест и (или) специальной оценки условий труда. | До 28.04.2017 | Руководитель  | Выполнено |
| 24. | Провести анализ прохождения медицинских осмотров работниками. | До 28.04.2017 | Руководитель  | Выполнено |
| 25. | Подготовить информацию об итогах проведения мероприятий посвященных Всемирному дню охраны труда. | до 05.05.2017 | Руководитель  | Выполнено |